

Avis d'Appel d'Offres Ouvert (AAOO)

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE ET DE LA DECENTRALISATION

000001/MATD-DFM-DAMP 2018

1. Le Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison de fournitures suivantes : imprimés et documents de l'Etat civil.
2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics à l'article 50 et ouvert à tous les candidats éligibles.
3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de auprès du Directeur des Finances et du Matériel téléphone : **20 22 42 12 – 20 22 42 67**, Boîte postale : **215 Bamako-Mali** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après de la Direction des Finances et du Matériel téléphone : **20 22 42 12 – 20 22 42 67**, Boîte postale : **215 Bamako-Mali de 07 heures 30 à 16 heures 00**.
4. Les exigences en matière de qualifications sont :
 - a) **Capacité financière**
 - bilans, extraits de bilans et comptes d'exploitation 2014 ; 2015 et 2016 desquels on peut tirer un chiffre d'affaires moyens supérieur ou égal au montant de l'offre, certifiés par un expert-comptable agréé ou attestés par un comptable agréé inscrit au tableau de l'ordre. Sur lesdits bilans doit figurer la mention suivante apposée par le service des impôts « bilans ou extraits de bilans conforme aux déclarations souscrites au service des impôts ».
 - les sociétés nouvellement créées dont la date d'établissement du premier bilan n'est pas arrivée à la date de dépôt des offres sont dispensées de la production des états financiers. Afin de permettre d'apprécier leurs expériences et leurs performances techniques, elles doivent fournir une attestation de disponibilité de fonds ou d'engagement à financer le marché d'un montant de **45 000 000 F CFA ainsi que la liste du personnel clé de la société** appuyées par des diplômes ou attestations de diplôme certifiés conformes à l'original et les curriculum vitae cosignés par les titulaires et l'employeur.
 - b) **Capacité technique et expérience**

Le Soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences (fournir les documents à l'appui) d'expérience ci-après :

 - ✓ avoir réaliser au moins trois (03) marchés de fournitures d'imprimés et documents accompagnés des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive ou des attestations de bonne exécution appuyés des copies des pages de garde et de signature des marchés correspondant pendant la période 2013 à 2017 ;