

Venez profiter pleinement de notre grande promotion les mois de Novembre et Décembre avec des réductions à couper le souffle sur tous nos produits  
Luminaire - Sofa - Table à manger - Chambre à coucher - Tapis.  
Offre valable du 1<sup>er</sup> Novembre au 31 Décembre 2018.  
Euro Décor, des prix de folles pour satisfaire vos envies

# L'ESSOR

QUOTIDIEN NATIONAL D'INFORMATION DU MALI

JEUDI 29 NOVEMBRE 2018 57<sup>e</sup> Année N° 18802

200F CFA

www.essor.ml

Le Premier ministre sur le chantier des logements sociaux de N'Tabacoro

**«CE QUE J'AI VU EST TOTALEMENT INACCEPTABLE ...»**



Lire en page 3

**Les groupes d'âge  
UN FACTEUR DE COHÉSION  
ET D'UNITÉ EN PERTE DE VITESSE**



Lire en page 4

Cohésion sociale et réconciliation  
**POUR UNE MEILLEURE  
COORDINATION DES ACTIONS**

Lire en page 4

**MALITEL  
LANCEMENT  
DE LA 4G**



Lire en page 4

**CAN féminine, Afrique  
du Sud-Mali 2-0  
LES AIGLES DAMES TOMBENT  
LES ARMES À LA MAIN**



Lire en page 8



APPEL À CANDIDATURES

**DEVENEZ NOTRE PARTENAIRE  
ET BOOSTEZ VOTRE START-UP !**

BANQUE ATLANTIQUE  
FAITE POUR VOUS



Soumettez votre candidature  
jusqu'au 23 décembre 2018 sur  
[www.bcpfintech.com](http://www.bcpfintech.com) ou



# AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

AOON N°0018/F - 2019

Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'avis général de passation des marchés paru dans le quotidien « L'ESSOR » n°18786 du 05 novembre 2018.

1. Le Ministère de l'Éducation Nationale dispose de fonds sur le budget du Marché pour la fourniture de matériels d'électricité et de plomberie. Le Ministère de l'Éducation Nationale sollicite des offres fermées pour la livraison de matériels d'électricité et de plomberie en lot unique.

2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics à l'article 50 et ouvert à tous les candidats éligibles.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction des Finances et du Matériel du Ministère de l'Éducation Nationale aux adresses ci-après :  
- Mohamed Moulay TRAORE : m.moulay2001@yahoo.fr  
- Mohamed Moulay TRAORE : m.moulay2001@yahoo.fr  
- TIMBELY Dinding YEBEDIE : dindinyebedie@yahoo.fr

et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : bureau du registraire d'avances, 2<sup>ème</sup> étage. Le dossier peut être consulté du lundi au vendredi pendant les heures de service. Vice.

5. Les exigences en matière de qualifications sont :

Capacité financière  
Le Soumissionnaire doit fournir la preuve écrite qu'il satisfait aux exigences ci-après :

Le Soumissionnaire doit fournir, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences ci-après :  
- Au moins deux (02) marchés de fourniture de matériels d'électricité et de plomberie avec une valeur minimale par marché similaire de 30 000 000 F CFA. Lesdits marchés similaires doivent être prouvés par les attestations de bonne exécution, les procès-verbaux de réception et les copies des pages de garde et des pages de signature des marchés correspondants ou tout document émanant d'institutions publiques ou paratru-biques ou internationales permettant de justifier de sa capacité à exécuter le marché dans les règles de l'art pendant la période 2015 à 2017. Pour les marchés qui comprennent plusieurs articles, la part des matériels d'électricité et de plomberie ne doit pas être inférieure à 30 000 000 F CFA.

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) F CFA chez le registraire d'avances, 2<sup>ème</sup> étage. La méthode de paiement sera en espèces ou par chèque certifié ou par virement Bancaire suivant les coordonnées ci-après : Banque Malienne de Solidarité (BMS) SA, Code Banque : ML 102, Code Guichet : 01001, Numéro de compte : 001680603801-93. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé par courrier électronique ou remis sur place en support papier.

7. Les offres devront être soumises à la Direction des Finances et du Matériel du Ministère de l'Éducation Nationale, secrétaire Général, 2<sup>ème</sup> étage au plus tard le 07 janvier 2019 à 09 heures 30 minutes TU. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de Trois Millions (3 000 000) Francs CFA.

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiée au point 19.1 des IC et aux DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des Soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le 07 janvier 2019 à 09 heures 45 mn dans la salle de réunion de la Direction des Finances et du Matériel du Ministère de l'Éducation Nationale au rez de chaussée, Hamallaye ACI 2000 en face de l'ex Hamboyan.

# AVIS DE RECRUTEMENT

INSTITUT AFRICAIN DE DÉVELOPPEMENT

DU LEADERSHIP « IADL MALI »

L'Institut Africain de Développement du Leadership « IADL MALI », Capteur de Gestion des Ressources Humaines, membre du Groupe Crader International et présent au Mali depuis 2005, recherche au Mali, pour le poste (ARMDS) :  
Trois (3) Agents de nationalité malienne (N/R) actifs, rigoureux, d'excellente compétence professionnelle et personnelle, grande disponibilité.

## POSTE 1 : LE CHARGE DES APPUIS TECHNIQUES :

Rattaché (é) au Chef de département formation et des Appuis techniques, la mission de chargée des appuis techniques est transversale aux autres missions du département. A cet effet, l'élève assiste les Charges de Formation et du cadre professionnel et de l'évaluation dans certaines tâches.

Le Chargé des appuis techniques exécutera les tâches ci-après :  
- Préparer et mettre à jour en relation avec le chargé du cadre professionnel une banque de données sur les ressources humaines chargées des marchés publics au niveau des autorités contractantes et des opérateurs économiques ;  
- Identifier les besoins d'appuis techniques spécifiques auprès des autorités contractantes et des opérateurs économiques ;  
- Exploiter les décisions rendues par le CRD en relation avec le chargé du traitement technique des recours du DRAU en vue d'identifier des besoins éventuels de renforcement des capacités des acteurs ;  
- Friper et exécuter le programme d'appui technique au bénéfice des autorités contractantes et des opérateurs économiques ;  
- Exploiter les plans de passation des marchés publics en souffrance afin d'identifier d'éventuels besoins d'appuis techniques ;  
- Appuyer la préparation et la mise en œuvre de sessions de formation en relation avec le chargé des formations ;  
- Exécuter toutes autres tâches qui lui seront confiées par le Chef du DFAU.

## PROFIL :

- Bac+4 au moins ;  
- Expériences professionnelles pratiques d'au moins cinq (5) ans dans une structure dont les missions sont similaires ;  
- Familiarisation et connaissance de l'environnement de la formation professionnelle en République du Mali ;  
- Le candidat doit avoir le sens de la confidentialité, être méthodique, orienté vers les résultats, avoir le sens du détail et la capacité de travailler sous pression ;  
- une bonne capacité rédactionnelle ;  
- une maîtrise de l'outil informatique ;  
- la connaissance dans le domaine de l'ingénierie de la formation ou une expérience étrangère dans le domaine de la formation professionnelle serait un atout.

## POSTE 2 : LE CHARGE DES ARCHIVES ET DE LA DOCUMENTATION :

Rattaché (é) au Chef de département statistiques, documentation et information, le chargé des archives et de la documentation a pour mission principale la gestion des archives et de la documentation de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et des Délégations de Service Public. A cet effet, l'élève collaborera très étroitement avec le personnel extérieur.

Le Chargé des archives et de la documentation exécutera les tâches ci-après :  
- Elaborer et mettre en œuvre des plans de classement, systèmes de cotation et d'indexation des archives et des documents ;  
- Faire faire et mettre en œuvre un système de gestion informatisée des archives ;  
- Gérer, établir et tenir à jour les tableaux de gestion des documents ;  
- Participer à l'ensemble des dispositifs internes et/ou externes d'études et de mise en place de l'archive ;  
- Communiquer les copies de textes ou de tout document relatif à l'Autorité de Régulation aux tiers ;  
- Procéder trimestriellement à la plus large collecte documentaire possible en sollicitant en se faisant notamment communiquer par les autres membres de l'ARMDP tout document intéressant les organes de Régulation des marchés publics et les délégations de service public ;  
- Exécuter toutes autres tâches qui lui seront confiées par le Chef du département.

## PROFIL :

- Bac+4 et disposant au moins de cinq (05) ans d'expériences pratiques dans le domaine ;  
- le candidat doit avoir le sens de la confidentialité, être méthodique et avoir la capacité de travailler sous pression ;  
- une bonne expérience professionnelle en assistance administrative ;  
- une maîtrise de l'outil informatique et de logiciel de gestion des archives et de la documentation ;  
- la connaissance de l'environnement de la commande publique serait un atout.

## POSTE 3 : LE CHARGE DES APPROVISIONNEMENTS :

Sous la responsabilité du Chef du Service Administratif et Financier, la mission principale du Chargé des approvisionnements consiste à :  
- préparer et mettre à jour le plan de passation des marchés ;  
- préparer les appels d'offres, les rapports d'évaluation des offres jusqu'à la notification provisoire ;  
- suivre les comptes dans le circuit d'apposition jusqu'à la notification définitive ;  
- veiller à l'accomplissement de tous actes et formalités relatifs à la passation et l'exécution des marchés dans le respect strict des règles et procédures d'appel à la concurrence ;  
- mettre à jour la base de données du fichier Fournisseurs/Fréquentés ;  
- il devra accomplir toute autre mission qui lui sera confiée par le Chef du Service Administratif et Financier.

## PROFIL :

- être titulaire d'un Bac+4 en Droit, Économie, Finance, Comptabilité ou domaine connexe ;  
- être de nationalité Malienne ;  
- avoir une bonne connaissance des textes et pratiques de passation des marchés publics et disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans ce domaine ;  
- avoir le sens de l'objectivité, de la confidentialité, de la rigueur professionnelle et être de bonne moralité ;  
- connaître le circuit d'exécution de la chaîne des dépenses ;  
- être âgé de 40 ans au plus, à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

## LEU D'AFFECTATION :

Les différents postes seront basés à Bamako au Mali.

## DUREE DU CONTRAT :

Le contrat proposé est à durée indéterminée et à temps plein.

## DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les dossiers de candidature devront comprendre :  
1. une photocopie d'une pièce d'identité /carte NINA ;  
2. une lettre de motivation ;  
3. un curriculum vitae ;  
4. une photocopie légalisée des diplômes ;  
5. une photocopie des certificats de travail correspondant(s) aux emplois précédemment occupés ;  
Les candidats intéressés sont priés d'adresser leur candidature au cabinet IADL-MALI sis à l'ACI 2000 rue Chéick Zayed immeuble TRENTIMOU Porte 227, Tel 20 29 63 46 au plus tard le Mercredi 05 décembre 2018 à 16 heures. Les candidatures par forme électronique ne sont pas autorisées.