

6 | Avis-Annonces

AVIS D'APPEL D'OFFRES



Ministère de l'Economie et des Finances
Secrétariat Général
PROGRAMME DE FILETS SOCIAUX AU MALI

Avis d'Appel d'offres
Services physiques

Pays : Mali

Nom du Projet : PROJET DE DEVELOPPEMENT DE LA
PRODUCTIVITE ET DE LA DIVERSIFICATION AGRICOLE DANS LES ZONES
ARIDES DU MALI (PDAZAM)

N° Crédit : IDA 6283 MI

Nom du Marché :

Recrutement d'une Agence de Paiement Accréditée auprès de la BCEAO
pour les opérations de paiement électronique des Transferts Monétaires Di-
rects (TMD), de Transferts Productifs (TMP) et des Indemnités aux Comités
Communaux (CC) et Comités Villageois (CV) dans les communes PDAZAM
des régions de Ségou et de Mopti

AO N° : 002/2022/SPM/UTGFS-PFSJ
Emis le : 13/05/2022

Le Gouvernement du Mali a reçu un financement de Banque Mondiale pour financer
le Projet de Développement de la Productivité et de la Diversification Agricole dans
les Zones Arides du Mali (PDAZAM) et à l'intention d'utiliser une partie de ce crédit
pour effectuer des paiements au titre des Marchés d'opérations de paiement élec-
tronique des Transferts Monétaires Directs (TMD), de Transferts Productifs (TMP)
et des Indemnités aux Comités Communaux (CC) et Comités Villageois (CV) dans
les communes PDAZAM des régions de Ségou et de Mopti en deux (2) lots tels
que décrits ci-dessous :

• **Lot 1 : Transferts monétaires dans la région de Ségou** (3060 Transferts Mo-
nétaires Directs (TMD), 2063 Transferts Productifs (TMP) et paiement des indem-
nités aux 7 CC et 169 CV en transactions acquises et 6 120 TMD en transactions
potentielles)

• **Lot 2 : Transferts monétaires dans la région de Mopti** (3413 Transferts Mo-
nétaires Directs (TMD), 3182 Transferts Productifs (TMP) et paiement des indem-
nités aux 11 CC et 357 CV en transactions acquises et de 6 626 TMD en transactions
potentielles)

L'Unité Technique de Gestion des Filets Sociaux (UTGFS) sollicite des offres fer-
mées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications re-
quises pour établir des Accords-cadres afin de fournir les prestations de Paiements
de 6476 transferts monétaires Directs (TMD), de 5245 Transferts Productifs
(TMP) et des indemnités aux 18 CC et 526 CV dans les communes PDAZAM
des régions de Ségou et Mopti.

Ces Accords-Cadres sont pour la réalisation de quatre paiements trimestriels ou
six paiements bimestriels par an de transferts électroniques aux ménages béné-
ficiaires de Ségou et de Mopti pour la durée restante du projet sur la base des per-
formances du Prestataire. L'engagement se fera sur les transactions acquises et
commencera à la signature de l'accord cadre par les deux parties.

Le paiement, dans le cadre des accords-cadres, portera sur 6476 TMD et 5245
TMP et des indemnités aux 18 CC et 526 CV en transactions acquises. Pour les
transactions potentielles, elles porteront sur 12 946 transferts réparties en deux
(2) lots comme cités plus haut (une transaction potentielle ne s'exécutera que
lorsque son financement est acquis. Tant qu'elle a ce caractère potentiel, son exé-
cution ne fait pas l'objet d'un engagement contractuel. L'opérateur de paiement
procèdera au transfert trimestriel de 45 000 FCFA par ménage ou 30 000 FCFA
chaque 2 mois). Les accords-cadres (ou contrats clientèles) issus de ce DAO,
ne sont contractuellement engageants que s'ils sont confirmés par un bon
de commande ultérieur établi à cet effet.

Par ailleurs, l'opérateur de paiement pourra être sollicité pour effectuer d'autres
transferts sociaux, mis en œuvre par le programme ou tout autre programme gou-
vernemental ou non gouvernemental, au sein des communes concernées par l'ac-
cord cadre correspondant au (x) lot (s) qui lui aura (auront) été attribué. Le cas
échéant, les modalités (nombre de bénéficiaires concernés, nombre de transferts,
montant des transferts, dates...) seront définies par un avenant. L'opérateur de
paiement s'engage à accepter la mise en œuvre de ces transferts supplémentaires
aux mêmes conditions que stipulées dans l'Accord Cadre signé..

3. Un Soumissionnaire peut présenter...

Fora
vre
tout

l'épo
qui av
menta
exécu
vie, c'
plus de
porte-p
beauco
à trave
d'autre
vement
que le n

La porte
des pro
Camara

Awa Ha
cieux du
confront
qu'un se
très cont
vie », a-

Koni Exp

- Tâches

Chef de
SG a pou

... non gouvernemental, au sein des communes concernées par l'accord cadre correspondant au (x) lot (s) qui lui aura été attribué. Le cas échéant, les modalités (nombre de bénéficiaires concernés, nombre de transferts, montant des transferts, dates...) seront définies par un avenant. L'opérateur de paiement s'engage à accepter la mise en œuvre de ces transferts supplémentaires aux mêmes conditions que stipulées dans l'Accord Cadre signé.

3. Un Soumissionnaire peut présenter une offre pour un ou plusieurs marchés, comme précisé dans le Document d'Appel d'Offres. Un Soumissionnaire désirant offrir un rabais dans le cas où plusieurs marchés lui seraient attribués, sera autorisé à le faire, mais il devra indiquer ces rabais dans le Formulaire d'Offre.

4. La procédure sera conduite par mise en concurrence nationale en recourant à un Appel d'Offres (AO) telle que définie dans le « Règlement applicable aux Emprunteurs - Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement en date de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018 de la Banque Mondiale (« le Règlement de passation des marchés »), » et ouverte à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans le Règlement de passation des marchés.

5. Les Soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent obtenir des informations auprès de l'Unité Technique de gestion des filets sociaux, Tél 20 22 12 15/20 22 16 17, email : msako@jiglsemejr.org, kfane@jiglsemejr.org, dtall@jiglsemejr.org et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-dessous :
Unité Technique de gestion des filets sociaux Hamdallaye ACI 2000, rue 369, porte 120, Bamako - Mali, du lundi au vendredi de 7h30m à 16h locales - bureau de la passation de Marchés
Un soumissionnaire peut soumissionner pour plus d'un lot et peut être attributaire des deux lots.

6. Le Dossier d'Appel d'offres en langue Française peut être acheté par tout Soumissionnaire intéressé en formulant une demande écrite à l'adresse ci-dessous contre un paiement non remboursable de Vingt Mille Francs CFA (20 000 FCFA) ou dans une monnaie librement convertible. La méthode de paiement sera par chèque ou en espèces auprès de l'Unité Technique de Gestion des Filets Sociaux. Le dossier d'appel d'offres sera adressé par messagerie express pour les achats au compte des entités résidentes à l'internationale ou directement auprès de l'UTGFS pour les candidats avec résidence locale.

7. Les offres devront être remises à l'adresse ci-dessous au plus tard le **21/06/2022 à 10 heures locales**. La soumission des offres par voie électronique « ne sera pas » autorisée. Toute offre arrivée après l'expiration du délai limite de remise des offres sera rejetée. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires et des personnes présentes à l'adresse mentionnée ci-dessous à Bamako le **21/06/2022 à 10h10mn locales**.

8. L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est :
Unité Technique de gestion des Filets Sociaux, Hamdallaye ACI 2000, rue 369, porte 120, Bamako - Mali
M. Mahmoud SAKO, Coordinateur du programme
1^{er} étage, Tél : (00223) 20 22 16 15 / 16 17
Email : msako@jiglsemejr.org, dtall@jiglsemejr.org, kfane@jiglsemejr.org

L'ESSOR • Mardi 17 Mai 2022 - N°19647

Koni Ex

- Tâches

- Chef de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux (UTGFS) a pour missions :
- (1) Planifier les activités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (2) Assister le Directeur Général dans la mise en œuvre des fonctions :
 - (a) Gérer les activités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (b) Gérer les réunions de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (c) Gérer les relations avec les autres entités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (d) Gérer les relations avec les autres entités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (e) Gérer les relations avec les autres entités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (f) Gérer les relations avec les autres entités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (3) Gérer les activités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (4) Organiser les réunions de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (5) Gérer les relations avec les autres entités de l'Unité Technique de gestion des Filets Sociaux
 - (6) Autres tâches

- Profil :

- (1) Être de nationalité togolaise
- (2) Être titulaire d'un diplôme de gestion et discipliné
- (3) Avoir au moins 5 ans d'expérience dans les organisations publiques
- (4) Autres aptitudes

- Dossiers de candidature

Un C.V et une lettre de motivation doivent être envoyés par e-mail à info@jiglsemejr.org pour le dossier de candidature. Toute candidature non respectant ces conditions sera écartée.

Date limite d'envoi des dossiers : le 21/06/2022 à 10h10mn locales.

Téléphone de Mme Nkiki