

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS)
AMI N°04/2026/007/SOMAPEP-SA/DP/DG MALI

PROJET D'APPUI A LA RESILIENCE AU CHANGEMENT CLIMATIQUE
ET A LA COVID-19 A BAMAKO A PARTIR DE L'AEP DE KABALA PHASE 3
SERVICES DE CONSULTANT (FIRMES)
ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA REDUCTION DES PERTES COMMERCIALES
ET L'AMELIORATION DE LA GESTION DE LA BASE DE DONNEES CLIENTELES

Secteur : Eau

Référence de l'accord de financement : DON N° : 5600155005351
N° d'identification du Projet : ML-E00-010

La République du Mali a reçu un financement de la Facilité Africaine de l'Eau (FAE) afin de couvrir le coût du **Projet d'appui à la résilience au Changement Climatique et à la COVID-19 à BAMAKO à partir de l'AEP de Kabala Phase 3** et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer le contrat de services de Consultant d'un **Assistant Technique pour la réduction des pertes commerciales et l'amélioration de la gestion de la base de données clientèles**.

La présente mission a pour objectif général l'amélioration des performances en matière de pertes apparentes (gestion du parc compteur, analyse des données clientèles, structuration organisationnelle, etc.) pour atteindre à l'horizon 2027 :

- un taux de rendement global de Bamako de 70% en 3 ans, soit 10,5 points ;

- un taux de recouvrement sans administration de 90% à M+3 ;

- un taux de recouvrement Administration de 100% à M+3 ;

Les tâches prévues au titre de ce contrat d'assistance technique comprennent :

- Faire une revue des documents disponibles au niveau de SOMAPEP-SA et la SOMAGEP-SA y compris la documentation et l'expérience dans d'autres sociétés d'eau pour assister la SOMAGEP-SA dans une approche participative et interactive ;

- Tenir des rencontres et échanger avec l'ensemble des acteurs impliqués dans la gestion de l'eau non facturée ;

- Etablir un état des lieux des actions menées par la SOMAGEP-SA dans le cadre de la réduction de l'eau non facturée ;

- Identifier les forces et faiblesses des actions de réduction de l'eau non facturée ;

- Inventorier et analyser les outils, démarches et approches spécifiques développés dans le cadre de la réduction de l'eau non facturée ;

- Analyser et faire la synthèse en termes d'acquis positifs (actions répliquables) ou de résultats négatifs (actions à éviter ou à améliorer) afin de générer des informations utilisables au niveau de la SOMAGEP-SA pour réduire les pertes en eau ;

- Faire des suggestions pour l'amélioration de l'organisation des directions impliquées dans la gestion de l'eau facturée à la SOMAGEP-SA ;

- Analyser les fonctions des directions impliquées dans la gestion du rendement du réseau et la proposition d'actions de renforcement de capacités conséquentes en ressources humaines et logistiques en lien avec la réduction de l'eau non facturée ;

- Proposer toutes autres mesures d'accompagnement permettant un renforcement effectif des capacités de la SOMAGEP-SA à améliorer le rendement du réseau (développement et mise en place d'outils de coordination et de suivi évaluation) ;

- Proposer les actions avec des coûts correspondants et les indicateurs à l'horizon 2027 en s'appuyant principalement sur les résultats de l'évaluation de l'état des lieux ;

- Faire des recommandations suivant les besoins : (i) la résolution des problèmes de chevauchement de compétences des directions impliquées dans la gestion du rendement du réseau ; (ii) le développement d'une plus forte synergie de travail entre les différentes directions afin que la gestion de l'eau non facturée contribue mieux à l'amélioration du rendement du réseau ; (iii) l'intégration, le développement et la mise en application des principes de bonne pratique dans la gestion de l'eau non facturée ;

- La durée maximum d'exécution de la mission est fixée à cent vingt (120) jours exclus les délais de commentaires du comité de suivi (15 jours).

La Société Malienne de Patrimoine de l'Eau Potable (SOMAPEP SA) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (le curriculum vitae détaillé faisant ressortir les qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies légalisées des diplômes, les attestations de formations, les références de prestations similaires accompagnées des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits délivrées par le Client, certificats de travail, etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « **Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque** », Edition octobre 2015 de la Banque Africaine de Développement, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Le Consultant doit avoir le profil suivant :

- Être titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins BAC+4 en Socio-Economie, ou en ingénierie (civil ou hydraulique), ou en électromécanique ou en hydrogéologie, ou équivalent ;

- Avoir au moins 10 ans d'expérience en gestion (ou appui conseil) des services clientèle d'eau potable, amélioration des processus de gestion des données clientèles ;

- Avoir l'expérience de conduite d'au moins deux (2) missions d'appui à l'amélioration de l'analyse et de la gestion des données clientèles dans les sociétés d'eau ;

- Avoir une (01) expérience confirmée dans l'appui à l'implémentation d'approches structurelles et fonctionnelles de réduction des pertes d'eau apparentes.

Les consultants seront évalués conformément aux critères ci-dessous :

Critère	Note pour le critère (pts)
1. Être titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins BAC+4 en Socio-Economie, ou en ingénierie (civil ou hydraulique), ou en électromécanique ou en hydrogéologie, ou équivalent. NB : Toute candidature qui ne répond pas à cette condition sera automatiquement rejetée	Prérequis
2. Avoir au moins 10 ans d'expérience en gestion (ou appui conseil) des services clientèle d'eau potable, amélioration des processus de gestion des données clientèles ; 10 années : 10 points (moins de 10 années : 0 point) Entre 10 et 15 années : 15 points Plus de 15 années : 20 points	20
3. Expérience professionnelle en mission d'appui à l'amélioration de l'analyse et de la gestion des données clientèles dans les sociétés d'eau et ou d'électricité Deux (02) expériences : 20 points par expérience	40
4. Expérience professionnelle en mission d'appui à l'implémentation d'approches structurelles et fonctionnelles de réduction des pertes d'eau apparentes Une (01) expérience : 40 pts.	40
TOTAL	100

Les candidats devront joindre à leurs dossiers de candidature le curriculum vitae détaillé faisant ressortir les qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formations, les références de prestations similaires accompagnées des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits délivrées par le Client, certificats de travail, etc.

NB : les qualifications et les expériences des consultants seront évaluées sur la base des justifications fournies.

La note minimale requise pour être éligible est de 75 points sur 100. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité à négocier un contrat. En cas de consultants classés 1er ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre cumulé d'expériences évaluées pour le critère 4 sera sélectionné.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes :

de 08 heures à 16 heures 00, heures locales ;

à l'adresse : M. Dembourou A SIDIBE, Coordonnateur de Cellule

de projets N°4 de Kabala, Email : coordination4@somapep.ml.

Les manifestations d'intérêt doivent être remises par écrit (en langue française en un (01) original et deux (02) copies sous enveloppe cachetée accompagnée d'une copie du dossier complet sur clé USB ou envoyées par message électronique) à l'adresse ci-dessous au plus tard **le 11/05/2026 à 10 H 00 mn (heure de Bamako) et porter expressément la mention « Services de Consultant d'un Assistant Technique pour la réduction des pertes commerciales et l'amélioration de la gestion de la base de données clientèles ».**

Bureau : Secrétariat du Directeur Général Adjoint situé au 1er étage du bâtiment principal

À l'attention : M. Idrissa Sadou DIALLO, Directeur Général

Adresse : Magnambougou Faso Kanu, Ville : Bamako, Pays : Mali

Code postal : 1528 Bamako,

Tel : +223 20 22 00 26

Fax : +223 20 22 02 00

E-mail : coordination4@somapep.ml.

Idrissa Sadou DIALLO